



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



Prot. n. 484 del 15/07/2022

AVVISO PUBBLICO

INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO-OFFERTA PER SERVIZI E FORNITURE

“Servizi di animazione territoriale, comunicazione, interpretariato, implementazione social media strategy, aggiornamento portfolio e manuale, workshop promozionali e seminari tecnici per le azioni locali - forniture di materiale stampato e tabelle didascaliche”

Misura 19.3 – Progetto di Cooperazione – “Villages of Tradition”

Periodo 2022/2023

Importo complessivo a base di gara: €36.036,00 oltre IVA

(art. 36 - D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. giusto D.lgs 56/2017)

CIG: ZB3372DAFF - CUP: B14118009310009

Il GAL Terra Protetta S.c.a.r.l., in applicazione di quanto previsto dalla misura 19 del PSR Campania 2014-2020 – Misura 19.3.1 – Cooperazione, con riferimento al progetto “**Villages of tradition**”, giusta determinazione a contrarre n. 57 in data 15/07/2022, intende procedere alla **fornitura dei seguenti servizi di animazione territoriale, comunicazione, interpretariato, implementazione social media strategy, aggiornamento portfolio e manuale, workshop promozionali e seminari tecnici per le azioni locali, oltre la fornitura di materiale stampato e tabelle didascaliche.**

Con il presente AVVISO-INVITO il Gruppo di Azione Locale “GAL Terra Protetta”, Società Consortile a Responsabilità Limitata, invita dunque a presentare Vs. migliore offerta.

STAZIONE APPALTANTE

GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. – Piazza S. Antonino 1 – 80067 Sorrento (NA)

PEC – terraprotetta@pec.it

Email – info@galterraprotetta.it

Descrizione della Società

Tutte le informazioni relative al GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. ed alle sue attività possono essere reperite sul sito istituzionale www.galterraprotetta.it; o richieste a mezzo pec all'indirizzo terraprotetta@pec.it o a mezzo e-mail all'indirizzo info@galterraprotetta.it.

In questa sede si evidenzia che il GAL non ha scopo di lucro ed indirizza le proprie iniziative su base territoriale a sostegno e per la promozione dello sviluppo economico e sociale.

Nello Statuto, pubblicato sul sito web istituzionale su indicato, sono riportate nel dettaglio le finalità e le relative aree di intervento.



La società realizza la propria attività in forma diretta ed in collaborazione con le amministrazioni pubbliche e con soggetti di natura privata.

I servizi e le forniture dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle richieste minime prescritte dal GAL con il presente documento e suoi allegati.

Il GAL, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, fissati in gg. 15 dalla relativa richiesta o dalle relative richieste, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare la fornitura del servizio e delle forniture di che trattasi senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi procedere ad affidare il servizio e le forniture in oggetto ad altro operatore.

1. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha lo scopo di acquisire offerte per i servizi e le forniture emarginate in oggetto e che qui si rimettono:

VOCI DI SPESA	ID. DI SPESA	BASE D'ASTA PER SINGOLA VOCE DI SPESA			NOTE
		Totale	IVA (b)	Totale complessivo (a+b)	
Animatore jr	C1	€ 9.000,00	Iva inclusa	€ 9.000,00	60 GG X 150 €
Consulente sR aggiornamento portfolio e manuale	C1	€ 6.250,00	Iva inclusa	€ 6.250,00	25 GIORNATE 250€
Organizzazione di due incontri di coordinamento	C2	€ 1.800,00	Iva inclusa	€ 1.800,00	6 GG X € 150 2 EVENTI
Interpretariato	C3	€ 1.500,00	Iva inclusa	€ 1.500,00	6 GIORNATE 250€ (professionista senior)
Implementazione social media strategy per le azioni locali	C4	€ 4.200,00	Iva inclusa	€ 4.200,00	28 GG X 150 € (professionista junior)
Tabelle didascaliche siti: Tavolozze in ceramica policrome, cm. 22 di larghezza, per cm. 30 di altezza, riportanti informazioni e descrizione dei singoli siti di interesse storico artistico considerati. Compresa di supporto in metallo per il fissaggio a parete	C4	€ 1.350,00	€ 297,00	€ 1.647,00	n. 30 pezzi



Brochure n° 20.000 su carta patinata 200 gr. in quadricromia, dimensioni 0,39 m. x 0,21, che, una volta ripiegata, si presenta di dimensioni 0,10m. X 0,21m.,	C4	€ 1.150,00	€ 253,00	€ 1.403,00	<i>n. 20.000 pezzi</i>
Workshop tematici	C6	€ 3.150,00	Iva inclusa	€ 3.150,00	<i>7 GG X € 150 (profilo professionale junior) 3 EVENTI</i>
Workshop promozionali	C6	€ 9.000,00	Iva inclusa	€ 9.000,00	<i>6 GG X € 150 (profilo professionale junior) 10 EVENTI</i>
Seminari tecnici	C6	€ 8.250,00	Iva inclusa	€ 8.250,00	<i>6 GG X € 150 (profilo professionale junior) 3 GG X € 250 (profilo professionale senior) 5 EVENTI</i>

La ditta dovrà garantire la traduzione dei testi in due lingue internazionali ed il materiale dovrà essere stampato su carta.

La ditta dovrà provvedere alla fornitura del materiale divulgativo di che trattasi anche in formato elettronico, per utilizzo web e mailing.



DESCRIZIONE DI DETTAGLIO

Animatori territoriali

Si fa riferimento ad una attività di animazione territoriale che dovrà prevedere tra l'altro lo svolgimento di azioni a supporto dell'organizzazione di eventi locali; iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte allo specifico contesto locale; redazione di contenuti promozionali; diffusione dei risultati.

Il personale, che dovrà essere automunito e disponibile ad operare nell'ambito del territorio di riferimento e delle attività previste dal progetto, agirà sotto il coordinamento del GAL.

Consulente Sr per aggiornamento portfolio e manuale VoT

Si fa riferimento ad una attività volta all'aggiornamento del portfolio e manuale del progetto. Tale attività nevralgica per il buon esito del progetto e per l'accompagnamento degli operatori e degli enti locali del territorio di riferimento è finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo progettuale di incrementare la conoscenza, la competitività e l'attrattività dell'area. L'attività, propedeutica all'avvio ed allo sviluppo della gestione dei servizi a valore aggiunto dovrà essere realizzata da figura professionale dotata dei requisiti necessari. Sulla scorta delle indicazioni del GAL, il Consulente dovrà approfondire le tematiche per ciascun comune individuato nel progetto e dovrà presentare gli output richiesti per la definizione del manuale e per le candidature dei Villaggi indicati dal GAL.

Organizzazione di due incontri di coordinamento

Si fa riferimento all'organizzazione di due incontri di coordinamento rivolti ai partners di progetto e finalizzati al monitoraggio in itinere ed alla verifica dei risultati intermedi del medesimo. Per tali incontri, il fornitore dovrà provvedere ad individuare le location, d'intesa con gli uffici del GAL e provvedere all'allestimento delle sale con impianto audio/video se non già presente e con un coffee break per un numero di circa 25 pax per ciascun incontro.

Interpretariato e traduzione

Attività di interpretariato prevista in occasione della partecipazione di partner e/o operatori stranieri. Tale attività di supporto delle attività di networking è rivolta prevalentemente all'accompagnamento degli operatori economici del territorio, operanti nei villaggi della tradizione.

L'attività di traduzione prevista dovrà rendere fruibili i contenuti dalle azioni locali, in modo da predisporre il materiale ed i contenuti previsti dal progetto per la più ampia fruizione.

Implementazione social media strategy per le azioni locali

Si fa riferimento all'aggiornamento ed allo sviluppo dei canali social e della comunicazione non tradizionale dei villaggi della tradizione che dovrà essere funzionale allo sviluppo delle attività previste dal progetto. Per tale attività dovranno essere implementati i canali social specifici del progetto in correlazione ai profili del GAL. Inoltre dovrà essere previsto un costante aggiornamento anche della specifica sezione del sito web del GAL. Dovranno essere prodotti entro la conclusione del progetto almeno 60 post corredati da foto/video e contenuti originali.

Tabelle didascaliche siti: Tavolozze in ceramica policrome

Questo materiale dovrà riportare le informazioni e la descrizione dei singoli siti di interesse storico artistico considerati al fine della distintività degli elementi che sono inclusi nelle attività progettuali. Oltre ad essere un elemento di comunicazione verso l'esterno dovrà svolgere anche una funzione





Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



volta ad aumentare la condivisione e la diffusione della conoscenza del progetto nei confronti della comunità locale.

Brochure

La realizzazione delle brochure è un elemento funzionale al supporto agli eventi locali del progetto di cooperazione. Questo materiale dovrà consentire di veicolare le informazioni e gli obiettivi puntuali rispetto alla comunità locale ed agli stakeholders territoriali. I contenuti delle brochure in italiano, francese ed inglese dovranno essere forniti dagli animatori territoriali, tradotti dall'interprete e condivisi con gli uffici del GAL.

Organizzazione eventi tematici

Organizzazione di eventi locali, complementari al raggiungimento degli obiettivi di Villageso of tradition e che rientrino negli interventi strumentali per le azioni comuni. Tale attività, finalizzata ad accrescere la sensibilità e la condivisione rispetto alle tematiche progettuali nella comunità locale e negli stakeholders pubblici. Per tali incontri, il fornitore dovrà provvedere ad individuare le location, d'intesa con gli uffici del GAL e provvedere all'allestimento delle sale con impianto audio/video se non già presente e con un coffe break per un numero di circa 50 pax ad evento. Inoltre ad ogni evento dovrà essere garantita la presenza di un giornalista/moderatore dell'incontro ed almeno un relatore esperto nei temi oggetto del seminario con un profilo senior.

Workshop promozionali

Organizzazione di workshop promozionali al fine della valorizzazione delle tipicità e delle qualità del territorio legate alle attività progettuali. Tali eventi si dovranno rivolgere a stakeholders esterni ai Villaggi ed essere funzionali all'attivazione di flussi informativi ed economici collegati al mondo della domanda turistica. Tale attività, finalizzata ad aumentare i benefici del progetto rientra tra gli interventi strumentali per l'azione comune. I Workshop dovranno essere realizzati mediante idoneo personale. Per tali incontri, il fornitore dovrà provvedere ad individuare le location, d'intesa con gli uffici del GAL e provvedere all'allestimento delle sale con impianto audio/video se non già presente e con un coffe break per un numero di circa 50 pax. Inoltre ad ogni evento dovrà essere garantita la presenza di un giornalista/moderatore dell'incontro ed almeno un relatore esperto nei temi oggetto del seminario con un profilo senior.

Seminari tecnici

Organizzazione di seminari tecnici rivolti agli operatori economici locali per favorire la condivisione delle finalità progettuali, innalzare la qualità dei servizi offerti e garantire la circolazione delle buone pratiche tra i Villaggi compresi nel progetto. Per tali incontri, il fornitore dovrà provvedere ad individuare le location, d'intesa con gli uffici del GAL e provvedere all'allestimento delle sale con impianto audio/video se non già presente e con un coffe break per un numero di circa 50 pax per ogni evento. Inoltre ad ogni evento dovrà essere garantita la presenza di un giornalista/moderatore dell'incontro ed almeno un relatore esperto nei temi oggetto del seminario con un profilo senior.

2. Importo a base d'Asta, escluso IVA





Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



L'importo posto a base d'asta nella sua interezza per il servizio e le forniture di che trattasi, comprensivo di tutte le voci di cui al punto 1, ammonta a complessivi € 46.200,00 compreso IVA (ovvero ad € 36.036,00 netti + € 10.164,00 di IVA).

I prezzi dichiarati dovranno essere impegnativi per tutta la durata dell'affidamento, salvo giustificati motivi adottati per iscritto e trasmessi a mezzo pec. Detti motivi saranno valutati ad insindacabile giudizio del GAL.

L'operatore è tenuto ad indicare i prezzi unitari offerti.

3. Periodo di durata ed esecuzione del servizio e delle forniture

Il servizio e le forniture oggetto dell'Avviso pubblico dureranno dalla stipula del contratto fino al 31/12/2023 salvo eventuali proroghe.

Le attività oggetto del servizio e le forniture, dovranno essere completate, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente avviso.

4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare offerta i soggetti, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. degli ulteriori requisiti di:

- a) idoneità professionale:
 - iscrizione per attività inerente l'oggetto della procedura di cui al presente avviso, al registro delle imprese della CCIAA, se applicabile, ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 56/2017 ed ss.mm.ii.)
- b) capacità economica e finanziaria;
 - fatturato minimo complessivo nel settore di attività oggetto dell'appalto (degli ultimi tre esercizi 2019-2020-2021) non inferiore all'ammontare del presente appalto;
- c) capacità tecniche e professionali come per legge;

Se gli operatori non saranno in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio delle attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste per i requisiti al punto b) e c), gli stessi potranno provare la propria capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal GAL.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, i requisiti economici dovranno essere posseduti dal Capofila nella misura minima del 40% dell'importo indicato e delle mandanti nella misura minima del 10% purchè la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente avviso.

5. Modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione





Nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e D. Lgs 56/2017 e ss.mm.ii., il GAL affiderà i servizi e le forniture di che trattasi ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed ss.mm.ii., al soggetto in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, sempre ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 ed ss.mm.ii.,** sull'importo posto a base d'asta come indicato al punto 2.

Il punteggio massimo attribuibile è fissato in punti 100, di cui:

1. Massimo 50 punti - attribuibili alla Qualità della Proposta - Offerta Tecnica:

- Chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste (*max 30 punti*);
- Eventuali proposte migliorative rispetto alle richieste minime del GAL (vd. al punto 1), fermo restando l'esclusione delle offerte eccedenti l'importo a base d'asta (*max 20 punti*).

2. Massimo 30 punti – attribuibili alla Qualità del Candidato – Curriculum Aziendale:

- Grado di Esperienza acquisita nell'erogazione di servizi similari a quello oggetto di gara con chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date (*max 10 punti*);
- Esperienza nell'ambito di campagne pubbliche con particolar riguardo a quelle svolte in ambito locale, nazionale ed internazionale (*max 10 punti*);
- Qualità del gruppo di lavoro dedicato (*max 10 punti*);

3. Massimo 20punti – attribuibili all'Offerta Economica:

- 20 x Prezzo dell'offerta minima/Prezzo dell'offerta in esame.

Le offerte, corredate dalla documentazione amministrativa richiesta, saranno oggetto di verifica da parte di opportuna Commissione nominata dal GAL. Verificata la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di riscontro negativo, si procederà all'esclusione dalla stessa. Si procederà all'esamina delle offerte tecniche e successivamente, dell'offerte economiche e dunque alla individuazione di quella più vantaggiosa.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine fissato;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti;
- la cui documentazione è errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il GAL avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessario in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di valutazione delle offerte.

Qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura potrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando in tal caso la PEC indicata dal concorrente in sede di gara e che avrà pertanto valore legale a tutti gli effetti.





Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



Per qualsiasi controversia il concorrente può porre ricorso avverso la decisione attraverso il ricorso giurisdizionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

6. Svolgimento delle operazioni di gara

Con Avviso pubblicato sul sito web del GAL (www.galterraprotetta.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà comunicata la data, il luogo e l'orario della 1^ seduta pubblica ove potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale seduta, il RUP procederà a verificare il deposito dei plichi nei termini fissati ed a controllarne l'integrità. Una volta aperti, verificherà la completezza della documentazione amministrativa presentata (BUSTA A) e successivamente: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso; ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla/dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti ex art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il GAL, al fine di tutelare il principio della segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi alla commissione giudicatrice: i plichi saranno conservati e custoditi in un luogo non accessibile al pubblico, individuato in un apposito cassetto le cui chiavi saranno custodite dal RUP.

Verificata la documentazione amministrativa, il RUP consegnerà gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica (Busta B) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui sopra.

Ultimata la fase valutativa delle Offerte Tecniche, verrà fissata un'apposita, ulteriore, seduta pubblica della Commissione per procedere alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte, all'indicazione di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, all'apertura della busta concernente l'Offerta Economica (BUSTA C) dei concorrenti.

Completata la lettura delle Offerte Economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle stesse, all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, nonché alla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, per ciascun concorrente, attribuendo quindi a ciascuna offerta il punteggio complessivo e successivamente, in seduta pubblica a comunicare l'esito che sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del GAL nel rispetto dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Il presente avviso-invito è pubblicato sul sito del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l.: www.galterraprotetta.it.





Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il GAL invita gli operatori economici interessati a presentare la propria offerta per il servizio e le forniture emarginate in oggetto come di seguito indicato:

Il plico contenete l'offerta, a pena esclusione, dovrà essere trasmesso sigillato a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, al **GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. – Sede Operativa in via A. Coppola,10 – 580051 Agerola (NA) – entro e non oltre il termine perentorio fissato alle ore 12:00 (ora italiana) del giorno 01/08/2022** e dovrà riportare la seguente dicitura **“Fornitura servizi di animazione territoriale, comunicazione, interpretariato, implementazione social media strategy, aggiornamento portfolio e manuale, workshop promozionali e seminari tecnici per le azioni locali - Fornitura di materiale stampato e tabelle didascaliche” – Villages of Tradition - – CIG. ZB3372DAFF– SCADENZA OFFERTE: 01/08/2022 - NON APRIRE**”, essere sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità del sottoscrittore, con dichiarazione autocertificata del possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente avviso.

In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio su indicato sono irricevibili anche se spediti prima della scadenza.

In caso di consegna a mano farà fede il timbro e l'orario di ricezione apposto da parte del personale addetto del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l..

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente ovvero: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni.

Il Plico conterrà al suo interno n. 3 Buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“BUSTA A – “Fornitura servizi di animazione territoriale, comunicazione, interpretariato, implementazione social media strategy, aggiornamento portfolio e manuale, workshop promozionali e seminari tecnici per le azioni locali - Fornitura di materiale stampato e tabelle didascaliche” – Villages of Tradition - – CIG. ZB3372DAFF – SCADENZA OFFERTE: 01/08/2022 - NON APRIRE”, – “Documentazione amministrativa”

Documenti da presentare:

- **Domanda di Partecipazione e dichiarazione sostitutiva – Allegato A** – sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità del sottoscrittore, con dichiarazione autocertificata del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso-invito ed impegno, in caso di affidamento del servizio, a rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con sottoscrizione in ogni sua pagina;
- **Documento o dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), nell'erogazione di servizi

similari a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;

- **Dichiarazione sostitutiva di Certificazione DURC.**
- **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Allegato C** - firmata digitalmente o sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità del sottoscrittore.

“BUSTA B –“Fornitura servizi di animazione territoriale, comunicazione, interpretariato, implementazione social media strategy, aggiornamento portfolio e manuale, workshop promozionali e seminari tecnici per le azioni locali - Fornitura di materiale stampato e tabelle didascaliche” – Villages of Tradition - – CIG. ZB3372DAFF – SCADENZA OFFERTE: 01/08/2022 - NON APRIRE” – “Offerta Tecnica”;

Documenti da presentare:

- **Descrizione del gruppo di lavoro**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti (ANIMATORI ED INTERPRETI ETC), documentata da Curriculum ed esperienze professionali;
- **Curriculum societario** – sottoscritto dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- Per il servizio e le forniture minime richieste dal presente Avviso, **Descrizione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, **delle attività previste ed eventuali proposte operative, esempi e bozze**;

“BUSTA C – “Fornitura servizi di animazione territoriale, comunicazione, interpretariato, implementazione social media strategy, aggiornamento portfolio e manuale, workshop promozionali e seminari tecnici per le azioni locali - Fornitura di materiale stampato e tabelle didascaliche” – Villages of Tradition - – CIG. ZB3372DAFF – SCADENZA OFFERTE: 01/08/2022 - NON APRIRE” – “Offerta Economica”

Documenti da presentare:

- **Offerta economica – Allegato B** – redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza **con, a pena esclusione, allegato Dettagliato elenco delle forniture e servizi indicante i prezzi unitari per tipologia di prodotto e fornitura.** Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dal soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più conveniente per il GAL, salvo il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.





La mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, la mancanza di una delle tre buste o l'inserimento anche casuale della documentazione dell'una nell'altra, costituirà causa di esclusione.

Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni al plico delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato non sarà presa in considerazione.

Non sortisce effetti ed è, quindi, considerata come non prodotta l'offerta:

- pervenuta in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredata dalla documentazione richiesta;

Al fine di valutare le effettive necessità del GAL , potranno essere richieste ulteriori informazioni esclusivamente a mezzo pec: terraprotetta@pec.it.

8. Proroga scadenza avviso e altre specifiche relative alla procedura di selezione

Il GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. si riserva la possibilità di prorogare la scadenza del presente Avviso. Si riserva altresì di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Si riserva inoltre di sospendere, modificare o annullare la procedura del presente Avviso se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. Forma dei contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016, il contratto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, verrà stipulato mediante scrittura privata o corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, delle quali farà parte integrante il contenuto del presente Avviso, la descrizione di dettaglio delle prestazioni e modalità e tempi di esecuzione.

10. Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



formalità ad essa connesse. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali non verranno comunicati a terzi e verranno trattati in particolare nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei DATI (GDPR), UE n. 679/2016.

I concorrenti sono tenuti a sottoscrivere e ritrasmettere l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI rimessa in allegato al presente Avviso.

11. Comunicazione dell'esito

Le informazioni circa l'esito della procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del GAL cui si invitano tutti gli interessati a fare riferimento.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e disposizioni vigenti disciplinanti la materia.

La documentazione prodotta dai soggetti concorrenti non sarà restituita.

Responsabile del procedimento: dott. Gennaro Fiume.

Ogni informazione e formulazione di quesiti potrà essere richiesta e formulata esclusivamente tramite mail all'indirizzo info@galterraprotetta.it ed al seguente indirizzo PEC: terraprotetta@pec.it; indirizzate al Responsabile del Procedimento, Dott. Gennaro Fiume (Coordinatore del GAL).

Il presente Avviso è pubblicato sino alla data di scadenza fissata al 01/08/2022 sul sito istituzionale del GAL www.galterraprotetta.it e sui siti istituzionali e/o albi pretori on line dei comuni aderenti e nella sezione GAL del sito regionale di competenza PSR Campania 2014-2020.

Agerola, lì 15/07/2022

Il Coordinatore /RUP


Dott. Gennaro Fiume

ALLEGATI:

- Allegato A – Modulo Domanda di partecipazione
- Allegato B – Modulo Offerta Economica
- Allegato C – Informativa per il trattamento dei dati personali

